****

**金融街杭州湾学校**

应聘登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性 别 |  | | | 出生年月 | |  | | |  | | | |
| 民 族 |  | | | 政治面貌 |  | | | 身 高 | |  | | |
| 学 历 |  | | | 学 位 |  | | | 毕业院校 | |  | | |
| 专 业 |  | | | 出生地 |  | | | 户口所在地 | |  | | |
| 工 作  年 限 |  | | | 应聘岗位从业年限 |  | | | 婚姻状况 | |  | | |
| 政治面貌 | | |  | | 入党  时间 | | |  | | | 党内  职务 | |  | | | |
| 专业技术资格 | | |  | | 应聘  岗位 | | |  | | | 可到岗时间 | |  | | | |
| 身份证号码 | | |  | | 手机 | | |  | | | 电子  邮箱 | |  | | | |
| 户口类别 | | | □本市城镇 □本市农村 □外埠城镇 □外埠农村 | | | | | | | | | | | | | |
| 调换工作原因 | | | 1． 2． | | | | | | | | | | | | | |
| 期望月薪总额 | | | 元/月 | | | 现（上一家）单位薪资状况 | | | | | |  | | | | |
| 应聘渠道 | | | □招聘网站 （□智联 □猎聘 □其他 ）  □内部推荐 （推荐人姓名 所在机构 部门 ）  □公司网站 □其他 | | | | | | | | | | | | | |
| 在金融街系统内  有无近亲属 | | | □无 □有，近亲属姓名 所在机构 | | | | | | | | | | | | | |
| 现家庭住址 | | |  | | | | | | | | | 邮编 | |  | | |
| 固定通信地址 | | |  | | | | | | | | | 邮编 | |  | | |
| 劳动合同  签订情况 | | | □未曾签订 □已经解除 □尚未解除 | | | | | | | | | | | | | |
| 档案存放地 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 学习经历（从高中填写） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止年月 | | 毕业院校 | | | | | 专业 | | 毕（结/肄）业 | | | 全日制/  在职 | | | 学历 | 学位 |
|  | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工 作 经 历 | | | | | | | | | | | |
| 起止年月 | 工作单位 | | | 部门 | | | 岗位 | | 证明人及联系方式 | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |
| 资 格 证 书 | | | | | | | | | | | |
| 资格类型 | | | | | 获取时间 | | | 资格名称 | | | |
| □专业技术资格 □职业资格 | | | | |  | | |  | | | |
| □专业技术资格 □职业资格 | | | | |  | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | |  | |  | |
| 配偶  情况 | 姓名 |  | 出生年月 | |  | 户口  所在地 | |  | | 结婚时间 |  |
| 工作单位及职务 | |  | | | | | 联系方式 | |  | |
| 子女情况 | 姓名 |  | 出生年月 | |  | | | 学习/工作单位 | |  | |
| 姓名 |  | 出生年月 | |  | | | 学习/工作单位 | |  | |
| 直 系 亲 属 | 姓 名 | | 与本人关系 | | 工作单位及职务 | | | | | 联系电话 | |
|  | |  | |  | | | | |  | |
|  | |  | |  | | | | |  | |
|  | |  | |  | | | | |  | |
|  | |  | |  | | | | |  | |
| 紧急联系人信息 |  | |  | |  | | | | |  | |
| 声 明  本人对所填写的各项内容保证其真实性。必要时，公司有权对我的情况进行核实，如以上资料不实，本人同意接受公司的处理直至无偿解除劳动关系。  申请人（签字）： 日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 表格补充说明  近亲属指：应聘者的父母、岳父母、公婆、配偶、亲兄弟姐妹、子女及子女的配偶，以及应聘者因收养关系形成的以上亲属关系。 | | | | | | | | | | | |